

# Чек-лист: как описать ИИ-навыки в резюме и вакансии

PDF-чек-лист для соискателей, работодателей и рекрутеров. Его можно использовать перед отправкой резюме, публикацией вакансии или подготовкой к собеседованию, чтобы заменить общие слова конкретными рабочими сценариями.

## Для кандидата

- Назовите рабочий сценарий, а не только инструмент.
- Укажите тип задач: тексты, аналитика, визуалы, клиентские обращения, отчеты, прототипы или подбор.
- Опишите, какие входные данные использовали и какие ограничения задавали.
- Покажите, как проверяли результат: факты, тон, данные, бренд-гайд, безопасность или спорные случаи.
- Добавьте личную ответственность: что именно вы приняли, исправили, отклонили или передали дальше.
- Если есть эффект, формулируйте его через рабочий процесс, не подменяя проверяемый результат общими обещаниями.

## Для работодателя

- Не пишите «уверенное владение ИИ» без пояснения сценария.
- Укажите, где сотрудник должен применять инструмент: CRM, база знаний, контент-план, визуальные гипотезы, отчеты, тестирование или проектное внедрение.
- Опишите, кто проверяет результат ИИ и по каким критериям.
- Разделите обязательное требование и желательное знакомство с инструментами.
- Не заменяйте профессиональные компетенции списком названий нейросетей.
- Если вакансия связана с AI-проектом, уточните, идет речь об эксперименте, внутреннем сервисе, продукте или интеграции в существующий процесс.

## Для рекрутера и руководителя

- Настройте критерии сортировки откликов так, чтобы они соответствовали реальной задаче роли.
- Проверяйте пограничных кандидатов вручную.
- Не считайте фразу «работал с ИИ» достаточным доказательством навыка.
- Просите примеры: задача, инструмент, проверка, результат, ответственность.
- Отделяйте кандидата, который генерирует черновики, от кандидата, который умеет доводить их до бизнес-результата.
- Фиксируйте, где заканчивается рекомендация системы и начинается решение человека.