

Чек-лист: как оценить, что ИИ меняет в вашей работе

Этот чек-лист можно сохранить или распечатать для работника, руководителя или HR-команды. Он помогает разложить роль на задачи и понять, где AI даёт реальный эффект, а где создаёт новые требования к проверке, обучению и ответственности.

Разложите роль на задачи

- Опишите повторяемые операции, которые занимают заметную часть рабочего времени.
- Отделите подготовительные действия от решений, где есть риск для клиента, бизнеса или безопасности.
- Отметьте задачи, где результат можно быстро проверить по источникам, правилам или метрикам.
- Выделите задачи, где нужна доменная экспертиза, переговоры, этическая оценка или ответственность.

Проверьте экономику внедрения AI

- Сравните экономию времени с затратами на обучение, проверку и интеграцию инструмента.
- Оцените стоимость ошибки: юридическую, финансовую, репутационную или операционную.
- Проверьте, во что превращается освобождённое время: продажи, качество, скорость разработки, обслуживание или безопасность.
- Не считайте пилот успешным, если ускорение черновиков не меняет итоговый результат процесса.

Оцените навыки и обучение

- Определите, какие навыки нужны не для запуска модели, а для проверки и применения её результата.
- Свяжите обучение AI с конкретным процессом: анализом, поддержкой, производством, разработкой или контролем качества.
- Добавьте навыки координации: постановку задачи, критерии качества, передачу работы между человеком и системой.
- Проверьте, есть ли у новичков учебные задачи, если прежняя простая рутина автоматизируется.

Проверьте мобильность и региональные ограничения

- Оцените, доступны ли новые роли в вашем регионе или они концентрируются в отдельных городах и компаниях.
- Проверьте, есть ли каналы перехода: внутренние вакансии, обучение, наставничество, партнёрства с работодателями.
- Посмотрите, не ограничивают ли карьерный переход условия договора, включая соглашения о неконкуренции.

- Не рассматривайте обучение отдельно от трудоустройства: навык должен иметь место применения.