

Карта офисной автоматизации: чек-лист перед внедрением ИИ

PDF для [downloads/checklist.pdf](#): короткая памятка для команды, которая помогает описать офисную операцию, выбрать режим ИИ, настроить контроль и проверить влияние на сотрудников.

Описать операцию

- Назвать конкретную операцию, а не отдел целиком.
- Определить входные данные и ожидаемый результат.
- Назначить владельца процесса и ответственного за качество.
- Зафиксировать частые ошибки, исключения и спорные случаи.

Выбрать режим ИИ

- ИИ готовит черновик, человек редактирует и утверждает.
- Система исполняет по правилу, человек проверяет исключения.
- Человек проверяет каждую единицу при высокой цене ошибки.
- Человек проверяет выборку, если процесс стабилен и риски ограничены.

Настроить контроль и ответственность

- Показать сотруднику источники и критерии классификации.
- Определить, кто может остановить автоматический поток.
- Сохранять журнал действий и исправлений.
- Назначить владельца процесса, а не только пользователя инструмента.

Проверить влияние на людей

- Проверить, не растет ли норма обработки без компенсации контроля.
- Оставить новичкам учебные задачи или разборы реальных кейсов.
- Объяснить, какие метрики собираются и кто их видит.
- Создать способ оспорить ошибочную классификацию или решение.