

Чек-лист: как перестроить роль и обучение после внедрения ИИ

Чек-лист можно сверстать как отдельный PDF для папки downloads/. Он переводит выводы статьи в последовательность действий для HR, руководителя функции или команды обучения.

Разобрать роль на задачи

- Перечислить повторяемые, подготовительные, экспертные и ответственные операции внутри роли.
- Отметить задачи, которые ИИ уже ускоряет, и отдельно зафиксировать задачи, где результат требует профессиональной проверки.
- Не считать высокую применимость ИИ доказательством того, что должность можно автоматизировать целиком.

Переписать вакансию

- Заменить общее требование «знание ИИ» на конкретные рабочие действия: постановка задачи, проверка вывода, работа с данными, коммуникация и ответственность за решение.
- Определить, какие решения сотрудник может принимать с подсказкой ИИ, а какие должны эскалироваться к опытному специалисту.
- Проверить, не требуют ли от entry-level кандидата навыков, для формирования которых компания не предлагает практику и наставничество.

Сохранить учебную траекторию

- Выделить рутинные задачи, которые раньше служили формой ученичества и теперь могут быть автоматизированы.
- Заменить исчезающую практику симуляциями, разбором ошибок, сравнением самостоятельного решения с ответом модели и наставничеством.
- Оставить контрольные задания без ИИ там, где важно увидеть ход рассуждения и уровень предметного понимания.

Измерять качество изменений

- Отслеживать не только число прошедших обучение, но и долю задач с обязательной проверкой AI-output.
- Фиксировать ошибки модели, пойманные до передачи результата клиенту или внутреннему заказчику.
- Сопоставлять время цикла, число переделок и навыки, которые чаще встречаются в успешных проектах.