

Чек-лист: как проверить риск автоматизации своей роли

PDF для [downloads/checklist.pdf](#) можно собрать на основе практического блока статьи. Он нужен читателю, чтобы разложить работу на задачи и понять, где ИИ снижает ценность рутины, а где усиливает роль человека.

Разложить работу на задачи

- Записать повторяемые операции, которые занимают значимую часть рабочего дня.
- Отдельно отметить задачи с текстами, таблицами, классификацией, поиском и типовыми ответами.
- Выделить задачи, где нужны переговоры, ответственность, контекст и работа с исключениями.

Оценить, что меняет ИИ

- Проверить, какие операции уже можно ускорить генеративным ИИ или автоматизацией.
- Не приравнивать техническую экспозицию к гарантированному увольнению.
- Оценить, меняется ли потребность в новой младшей ставке, если часть рутины закрывает сервис.

Подготовить правила контроля

- Определить, кто проверяет результат ИИ перед финальным решением.
- Зафиксировать, какие данные нельзя загружать в инструмент.
- Описать действия при ошибке модели или конфликте между подсказкой системы и опытом сотрудника.

Пересобратить обучение

- Понять, где новичок будет получать практику, если прежняя рутина автоматизирована.
- Добавить учебные задачи на проверку результата, работу с исключениями и объяснение решения.
- Связать обучение с реальным рабочим процессом, а не только с курсом по промптам.