

Чек-лист для команды перед запуском AI-проекта

PDF-памятка для команды, которая переводит AI-функцию из прототипа в рабочий контур. Файл нужно положить в `downloads/openai-projects-team-checklist.pdf` и описать на листе Downloads.

Структура проекта

- Определите владельца проекта и его зону ответственности.
- Разделите production, development, клиентские пилоты и эксперименты.
- Проверьте, какие ресурсы ограничены контуром проекта и можно ли их переносить.
- Согласуйте правила именования проектов.

Доступы и ключи

- Назначьте Owner только тем участникам, которым нужен административный доступ.
- Для production используйте service accounts вместо личных аккаунтов сотрудников.
- Выдавайте restricted keys там, где достаточно ограниченного доступа к endpoint.
- Проверьте ключи с All permissions и удаляйте или ограничивайте лишние.

Расходы и лимиты

- Установите project budget и проверьте получателей уведомлений.
- Разделите usage по проектам, чтобы видеть источник расходов.
- Определите, какие модели доступны в development и production.
- Добавьте внутренние лимиты на уровне приложения, если одного алерта недостаточно.

Аудит и эксплуатация

- Настройте регулярный обзор ролей, ключей и service accounts.
- Проверьте, как события попадают в процессы безопасности и расследований.
- Определите порядок ротации секретов.
- Назначьте ответственных за реакцию на подозрительную активность и перерасход.